



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О некоторых указах Губернатора Алтайского края

Постановляю:

1. Внести в указ Губернатора Алтайского края от 17.04.2018 № 52 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере общего образования» (в редакции от 28.06.2019 № 97, от 16.03.2020 № 36) изменение, изложив порядок предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования, утвержденный названным указом, в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Алтайского края от 20.08.2014 № 126 «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей».

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул
9 июля 2021 года
№ 115



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к указу Губернатора
Алтайского края
от 09.07. 2021 № 115

ПОРЯДОК
предоставления грантов Губернатора Алтайского края
в сфере общего образования

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Порядок предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования разработан в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 13.12.2019 № 494, и определяет условия предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в форме субсидий (далее – «Порядок»).

1.2. Гранты в сфере общего образования (далее – «гранты») предоставляются в форме субсидий из средств краевого бюджета в целях поддержки, развития и распространения лучших практик в системе общего образования Алтайского края по итогам проведения конкурсного отбора получателей гранта (далее – «конкурс») по номинациям, которые ежегодно утверждаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.3. Министерство является органом исполнительной власти Алтайского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, а также организатором конкурса.

1.4. Учреждением, уполномоченным на проведение конкурсных процедур, выступает подведомственное Министерству краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» (далее – «организация-оператор конкурса»).

1.5. Соискателями гранта (участниками конкурса) могут выступать государственные (муниципальные) бюджетные и автономные организации Алтайского края, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее – «общеобразовательные организации»).

1.6. Грантополучатель – соискатель гранта (участник конкурса), признанный победителем.

1.7. Грантополучатель определяется по результатам конкурса в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

1.8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (при наличии технической возможности размещения) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор грантополучателей осуществляется на основании конкурса, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. Объявление о проведении конкурса, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, размещается не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства.

2.3. Общеобразовательные организации, заинтересованные в участии в конкурсе, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

не получать в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, а также деятельность соискателя гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на момент подачи заявки;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности пре-

вышает 50 процентов.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе (далее – «заявка»), подаваемых соискателями гранта:

все документы, представляемые на конкурс, должны быть сброшюрованы в папку формата А4 (размер шрифта заявки не менее 14) с вложением описи документов и копий материалов в электронном виде (флеш-накопитель, CD-диск). Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла;

копия заявки на электронном носителе должна соответствовать заявке, представляемой в письменной форме на бумажном носителе. В случае противоречий между документами, представленными в электронном виде, и документами, представленными на бумажном носителе, заявка на бумажном носителе имеет преимущественную силу.

К заявке прилагается проект, а также документы, указанные в пункте 2.5 Порядка. Участник конкурса может подать не более одной заявки на участие в одной из номинаций конкурса. Форма заявки утверждается приказом Министерства.

2.5. Для участия в конкурсе соискатели гранта представляют следующие документы:

копии учредительных документов;

копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта;

расчет и направления планируемых расходов проекта за счет средств гранта;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Соискатели гранта вправе представлять иные документы или материалы, отражающие деятельность и результативность работы по реализации проекта.

2.6. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает техническую экспертизу заявок.

Техническая экспертиза проводится в течение 5 рабочих дней со дня, следующего после окончания срока приема заявок, которая включает проверку соответствия соискателей гранта, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3-2.5 Порядка, проверку достоверности информации, содержащейся в представленных соискателями гранта документах.

По результатам технической экспертизы формируется реестр участников конкурса.

2.7. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проведе-

ния технической экспертизы, организация-оператор конкурса принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отклонении заявки.

Об отклонении заявки организация-оператор конкурса уведомляет участника конкурса с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения реестра участников конкурса.

2.8. Основаниями для отклонения заявок участников конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных документов участником конкурса требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

недоверенность представленной участниками конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. В целях объективного рассмотрения заявок, поступивших на конкурс, и определения перечня победителей формируется конкурсная комиссия, а также определяются экспертные группы по номинациям.

Состав и положение о конкурсной комиссии, а также составы экспертных групп утверждаются приказом Министерства.

2.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждой номинации порядковый номер.

2.11. Конкурсная комиссия проводит оценку заявки в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения реестра участников конкурса. Критерии оценки и балльная шкала оценки по критериям утверждается приказом Министерства.

Результаты оценок заявок отдельно по каждой номинации заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

В итоговый рейтинг включается не более 3 победителей по каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов, но не менее 65 % от максимально возможной суммы баллов по оценочным листам.

При наличии 2 и более участников конкурса, получивших равное количество баллов, конкурсная комиссия включает их в перечень победителей, но не более 3 победителей по номинации. При равном количестве набранных участниками баллов победителем считается соискатель гранта, чья заявка зарегистрирована организацией-оператором конкурса ранее других.

2.12. Размер гранта рассчитывается следующим образом:

50 % средств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели, распределяется равными долями между победителями, занявшими первые места в номинациях, но не более 700,0 тыс. рублей;

30 % средств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели, распределяется равными долями между победителями, занявшими вторые места в номинациях, но не более 450,0 тыс. рублей;

20 % средств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели, распределяется равными долями между победителями, занявшими третьи места в номинациях, но не более 300,0 тыс. рублей.

2.13. В срок, указанный в пункте 2.11 Порядка, конкурсная комиссия формирует перечень грантополучателей с указанием рекомендуемой суммы гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.14. В случае отказа грантополучателя от реализации проекта грантополучателем признается участник конкурса, проект которого является следующим по рейтингу, с внесением соответствующих изменений в перечень грантополучателей.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Перечень грантополучателей утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем оформления протокола конкурсной комиссии, и публикуется на едином портале и официальном сайте Министерства. Также на официальном сайте Министерства и едином портале публикуется информация о результатах рассмотрения заявок, предусмотренная подпунктом «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

Министерство уведомляет участников конкурса о результатах рассмотрения заявок (в случае не включения в перечень грантополучателей с указанием причин отказа) в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Алтайского края о предоставлении гранта.

Министерство заключает с грантополучателем договор о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования не позднее 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Алтайского края о предоставлении гранта.

3.2. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

неподписание договора грантополучателем в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 3.1 Порядка;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

Министерство уведомляет грантополучателя об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Министерство заключает с грантополучателем договор о предос-

тавлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее – «договор»).

3.4. В договоре предусматриваются следующие условия:

согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, на осуществление в отношении него (них) проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов, а также о включении таких положений в договор;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре, определяются новые условия договора, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

сроки (периодичность) перечисления гранта.

3.5. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

приобретение учебного, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, технических средств обучения, электронных форм учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования и инвентаря, программного и методического обеспечения образовательного процесса;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников.

3.6. Результатом предоставления гранта является приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации в системе общего образования Алтайского края лучших практик.

3.7. Средства гранта подлежат перечислению бюджетным общеобразовательным организациям и автономным общеобразовательным организациям на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.8. Перечисление средств грантополучателям на реализацию проектов осуществляется в течение 10 календарных дней после заключения договора.

3.9. При выявлении фактов нарушения условий предоставления грантов, установленных Порядком, средства подлежат возврату в краевой бюджет в предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке и в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием (представлением) органов государственного финансового контроля сроки.

3.10. Остаток не использованных в текущем финансовом году средств гранта подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.11. Общеобразовательным организациям, победившим в конкурсе, вручаются дипломы Губернатора Алтайского края.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан представить Министерству отчет об использовании средств гранта с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих понесенные расходы, в порядке и сроки, предусмотренные договором.

4.2. Министерство вправе предусмотреть в договоре сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных договором, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.3. В случае выявления по результатам проверки фактов несоблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучатель обязан возвратить полученные средства путем их перечисления на счет Министерства в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.