



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 13.10.2015 № 109

Постановляю:

Внести в указ Губернатора Алтайского края от 13.10.2015 № 109 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма» (в редакции от 21.08.2017 № 110, от 06.07.2018 № 106, от 15.10.2019 № 153, от 01.04.2020 № 45) изменение, изложив Положение о грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма, утвержденное названным указом, в редакции согласно приложению.

Губернатор Алтайского края

г. Барнаул
8 июля 2021 года
№ 114



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к указу Губернатора
Алтайского края
от 08.07. 2021 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ о грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма (далее – «Положение») разработано в целях реализации государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

соискатель гранта – подавшие заявку на участие в конкурсе проектов на получение гранта в соответствии с целями предоставления грантов, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения (далее – «соискатель гранта»);

проект – разработанный соискателем гранта комплекс мероприятий, направленных на реализацию целей предоставления грантов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

грант Губернатора Алтайского края в сфере туризма – средства краевого бюджета, предоставляемые соискателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидий по итогам конкурса проектов на получение гранта (далее – «грант»);

грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурса проектов на получение гранта;

грантодатель – управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности;

трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

коллективное средство размещения – имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество, и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

объекты показа – материальная основа экскурсионного показа, включающая памятные места, здания и сооружения, памятники истории, архитектуры, искусства и археологии, природные объекты (заповедники, заказники, реликтовые растения и др.), промышленные и другие предприятия, экспозиции музеев, картинных галерей, выставок, которые во время экскурсий

демонстрируют экскурсантам;

туристы с ограниченными возможностями здоровья – инвалиды и другие лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении необходимой информации, ориентировании в пространстве при совершении туристских путешествий и потреблении туристских услуг.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Гранты предоставляются в целях:

а) реализации некоммерческими организациями социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в регионе;

б) реализации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проектов по организации туристско-экскурсионных поездок по Алтайскому краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

в) реализации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями социальных проектов, направленных на оборудование коллективных средств размещения для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «Управление»).

1.5. К категории соискателей грантов относятся в соответствии с целью, указанной в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Положения, – некоммерческие организации, в соответствии с целью, указанной в подпунктах «б», «в» пункта 1.3 настоящего Положения, – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.6. Способом проведения отбора на получение гранта соискателями гранта является конкурс (далее – «конкурс»).

1.7. При формировании проекта закона Алтайского края о бюджете (проекта закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») в разделе единого портала (после реализации возможности размещения информации на данном портале).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса, содержащее сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, размещается на официальном сайте Управления (www.alttur22.ru), а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) не позднее 1 октября соответствующего финансового года.

2.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Управления извещения о проведении конкурса.

2.3. Соискатели грантов должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

быть зарегистрированными в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории Алтайского края не менее одного года;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридические лица – не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Положения;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом (за исключением государственных и муниципальных учреждений);

не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

иметь среднемесячную заработную плату в расчете на одного наемного работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Алтайском крае;

не являться государственным (муниципальным) казенным учреждением;

не нарушать условия договоров (соглашений) при предыдущем получении грантов в сфере туризма за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет).

2.4. Дополнительным требованием к соискателю гранта, подавшему заявку на участие в конкурсе в соответствии с целью, указанной в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, является осуществление в качестве основного вида экономической деятельности на территории Алтайского края одного из классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по следующим классам (подклассам, группам, подгруппам): «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» (код 79); «Образование» (код 85); «Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки» (код 94.99); «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки» (код 93.29.9).

Дополнительным требованием к соискателю гранта, подавшему заявку на участие в конкурсе в соответствии с целью, указанной в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Положения, является осуществление в качестве основного вида экономической деятельности на территории Алтайского края одного из классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по следующим классам (подклассам, группам, подгруппам): «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55), «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» (код 79), «Деятельность санаторно-курортных организаций» (код 86.90.4), «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры» (код 91), «Деятельность в области отдыха и развлечений» (код 93.2).

2.5. Соискателями грантов, подавшими заявку на участие в конкурсе в соответствии с целью, указанной в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Положения, не могут быть:

- религиозные объединения;
- политические партии;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями.

2.6. Соискатель гранта имеет право подать только одну заявку для участия в конкурсе на каждую из целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.7. Для получения гранта соискатель гранта представляет в Управление заявку на участие в конкурсе (далее – «заявка»), которая включает:

2.7.1. Документы, представляемые самостоятельно в обязательном порядке:

а) заявление о предоставлении гранта на бумажном носителе по форме, утвержденной Управлением, а также в электронном виде в формате .doc (.docx), включающее проект и медиаплан его реализации;

б) документы, подтверждающие наличие опыта работы соискателя

гранта в сфере, соответствующей цели предоставления гранта:

при подаче заявки на получение гранта для цели, указанной в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Положения, представляются программы массовых развлекательных и (или) деловых мероприятий, экспедиций, походов, слетов, фестивалей в туристской сфере, а также соревнований и чемпионатов по спортивным видам туризма и иных аналогичных мероприятий, проведенных соискателем гранта не позднее чем за последние 5 лет;

при подаче заявки на получение гранта для цели, указанной в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, представляется в случае отсутствия у соискателя гранта права на осуществление туроператорской деятельности копия договора на оказание услуг по организации туристской поездки с третьей стороной, имеющей право на осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего туризма, заверенная соискателем гранта;

при подаче заявки на получение гранта для цели, указанной в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Положения, представляется копия разрешения на строительство объектов туристской индустрии (в случае, если выдача разрешения на строительство такого объекта предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края), заверенная соискателем гранта;

в) справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за предыдущий год и отчетный период текущего года, предшествующий дате представления заявки, по форме, утвержденной Управлением (с приложением формы 4-ФСС), заверенная оттиском печати соискателя гранта (при наличии печати) и подписью его руководителя, при подаче заявки на получение гранта для целей, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 1.3 настоящего Положения;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением гранта, по форме, утвержденной Управлением;

д) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа при подаче заявки на получение гранта для цели, указанной в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Положения, бюджетным или автономным учреждением, учредителем которого не является Управление.

2.7.2. Документы, представляемые по собственной инициативе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справка соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае если указанные документы не представлены соискателем гранта по собственной инициативе, Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает их у соответствующих органов (организаций).

2.7.3. Дополнительно могут прилагаться рекомендательные и благодарственные письма, копии дипломов, фотографии, видеоролики, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта.

2.8. При представлении заявки электронные (отсканированные) копии документов должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявки в бумажном виде документы, входящие в состав заявки:

должны быть скреплены печатью (при наличии) соискателя гранта и заверены подписью его уполномоченного лица;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки, исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица соискателя гранта. Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается. Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных соискателю гранта третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) соискателя гранта и подписан его уполномоченным лицом.

Заявки должны быть поданы в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Управления почтовым отправлением, несет направивший такую заявку соискатель гранта.

2.9. Соискатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Регистрация заявок на участие в конкурсе производится в день их поступления в Управление с обязательной записью в журнале, присвоением регистрационного номера и указанием информации о дате и времени поступления заявки и поступивших документах.

2.11. Документы и материалы, представленные соискателем гранта,

по итогам рассмотрения не возвращаются.

2.12. Соискатель гранта вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Управление рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.7.1, 2.8 настоящего Положения, осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) информации, содержащейся в представленных соискателем грантов документах, а также соответствия соискателя гранта требованиям, предусмотренным пунктами 2.3-2.5 настоящего Положения.

2.14. По итогам рассмотрения документов и сведений, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, Управление принимает в отношении каждого из соискателей гранта одно из следующих решений:

- о принятии заявки;
- об отклонении заявки.

В случае наличия оснований для отклонения заявки Управление в течение 5 рабочих дней с даты установления таких оснований письменно уведомляет об этом соискателя гранта с указанием причин отклонения заявки.

2.15. Основаниями для отклонения заявки соискателя гранта на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения;

несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 2.7.1, 2.8 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем гранта заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В целях объективного рассмотрения заявок и определения грантополучателей приказом Управления создается конкурсная комиссия (далее – «комиссия»), а также утверждается положение о ней.

Состав комиссии ежегодно формируется из представителей органов исполнительной власти Алтайского края, а также представителей общественных объединений в сфере туризма (по согласованию) и утверждается приказом Управления.

Минимальный состав комиссии – 9 человек.

2.17. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет оценку допущенных к конкурсу заявок в соответствии с критериями, указанными в настоящем пункте, и формирует рекомендуемый перечень победителей конкурса. Соискателям грантов предоставляется право на проведение публичной защиты своих проектов во время заседания комиссии (не более 5 минут на одну заявку).

При оценке заявок на получение гранта для цели, указанной в подпункте

«а» пункта 1.3 настоящего Положения, используются следующие критерии:

актуальность и социальная значимость проекта;

доля собственных и (или) привлеченных средств соискателя гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта);

опыт работы соискателя гранта (наличие реализованных проектов в соответствии с заявленной целью), соответствие его ресурсных и профессиональных возможностей требованиям, предъявляемым к реализации проекта по заявленной цели;

обоснованность объема запрашиваемых средств;

уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках представленного медиаплана.

При оценке заявок на получение гранта для цели, указанной в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, используются следующие критерии:

количество планируемых туристско-экскурсионных поездок для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

количество граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, для которых организуются туристско-экскурсионные поездки;

доля собственных средств в общей стоимости проекта;

опыт работы соискателей грантов по заявленной цели гранта;

уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках представленного медиаплана.

При оценке заявок на получение гранта для цели, указанной в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Положения, используются следующие критерии:

для оценки проектов, направленных на оборудование коллективных средств размещения для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья:

численность сотрудников у соискателя гранта;

количество мест для проживания туристов;

количество обслуженных туристов/экскурсантов в год, предшествующий подаче заявления;

доля собственных средств в общей стоимости проекта;

обоснованность объема запрашиваемых средств;

для оценки проектов, направленных на оборудование объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов:

численность сотрудников у соискателя гранта;

количество обслуженных туристов/экскурсантов в год, предшествующий подаче заявления;

доля собственных средств в общей стоимости проекта;

обоснованность объема запрашиваемых средств;

уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках представленного медиаплана.

Оценка заявок осуществляется членами комиссии по каждому из критериев по 3-балльной системе. Шкала оценок утверждается приказом Управления.

Результаты оценок заявок заносятся в сводную оценочную ведомость согласно количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

Победителями конкурса считаются соискатели грантов, которые набрали наибольшее количество баллов. При равном количестве набранных баллов соискателями грантов победителем конкурса считается соискатель гранта, чья заявка зарегистрирована в Управлении ранее других.

В случае если заявка набрала менее 7 баллов по результатам оценки комиссией, то соискателю гранта отказывается в предоставлении гранта.

Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания.

В течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания на основании протокола заседания комиссии Управление готовит предложение о размерах предоставляемых грантов, исходя из предельных объемов финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

2.18. Список победителей конкурса (грантополучателей) и размеры выделяемых из краевого бюджета грантов утверждаются распоряжением Губернатора Алтайского края в течение 30 календарных дней со дня подготовки управлением предложений о размерах предоставляемых грантов.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения распоряжения Губернатора Алтайского края Управление размещает его на официальном сайте (<http://tourism.alregn.ru>), а также на едином портале (после реализации возможности размещения информации на данном портале) информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер выделяемого из краевого бюджета гранта на поддержку одного проекта не может превышать 80 процентов от общей стоимости проекта, указанной в заявке, но не более 500 тыс. рублей.

3.2. Основаниями для отказа соискателю гранта в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной соискателем гранта информации;

получение менее 7 баллов по результатам оценки заявки.

3.3. В случае если общий объем запрашиваемых средств участниками конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, грант предоставляется участникам конкурса, подавшим заявку ранее в соответствии с очередностью регистрации заявок, определенной пунктом 2.10 настоящего Положения. Остальные заявки, прошедшие конкурсный отбор, отклоняются.

В случае наличия оснований для отказа соискателю гранта в предоставлении гранта либо для отклонения заявки Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления таких оснований письменно уведомляет об этом соискателя гранта с указанием причин отказа или отклонения заявки.

3.4. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения распоряжением Губернатора Алтайского края списка победителей конкурса (грантополучателей) и размеров выделяемых из краевого бюджета грантов Управление заключает с грантополучателем соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обязательными условиями для включения в соглашение являются:

согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

установление результата предоставления гранта (целевых показателей);

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

срок реализации проекта не более одного года со дня поступления средств гранта на расчетный счет грантополучателя;

условия возврата неиспользованных средств гранта по окончании срока реализации проекта.

3.5. Для грантов, предоставленных в 2019 – 2020 годах, допускается продление срока реализации проекта на срок не более 2 лет.

3.6. Министерство финансов Алтайского края в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления грантополучателям.

3.7. Устанавливаются следующие показатели результативности предоставления гранта:

целевое использование средств гранта на запланированные мероприятия проектов, указанных в заключенном с Управлением соглашении;

реализация грантополучателем проектов, указанных в заключенном с Управлением соглашении;

отсутствие случаев реализации, отчуждения иным способом и сдачи в аренду приобретенных за счет средств гранта основных средств, оборудования, техники.

3.8. Управление не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет сумму гранта:

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые грантополучателями в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям – на казначейские счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

автономным учреждениям – на казначейские счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или на расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.9. Гранты в соответствии с целью, указанной в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Положения, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

на организацию и проведение массовых развлекательных и (или) деловых мероприятий, экспедиций, походов, слетов, фестивалей в туристской сфере, а также соревнований и чемпионатов по спортивным видам туризма;

на приобретение и (или) изготовление инвентаря, оборудования, необходимого для проведения мероприятий туристской направленности;

на разработку мобильных приложений – путеводителей по туристским маршрутам и создание аудиогидов.

3.10. Гранты в соответствии с целью, указанной в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

на организацию и проведение туристских поездок по Алтайскому краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

на организацию и проведение экскурсий по Алтайскому краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.11. Гранты в соответствии с целью, указанной в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Положения, предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

создание и (или) оборудование пандусов, подъемников, дверных проемов, лифтов, номеров размещения, туалетов (санузлов) необходимой инфраструктурой для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья;

проведение адаптационных работ по созданию безбарьерной среды на объектах показа.

3.12. Перечень затрат соискателя гранта, которые не включаются в стоимость проекта при определении размера гранта:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы наемным работникам и самому индивидуальному предпринимателю;

оплата страховых взносов;

расчеты с бюджетом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям, займам и договорам.

3.13. Управление:

контролирует выполнение грантополучателем условий соглашения о предоставлении гранта;

подает в Министерство экономического развития Алтайского края данные о грантополучателях для включения их в единый реестр получателей государственной поддержки в Алтайском крае.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели предоставляют грантодателю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме и в сроки, установленные соглашением, в том числе предоставляют соответствующие документы, подтверждающие расходование гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проводят проверки соблюдения грантополучателем установленных настоящим Положением и соглашением условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. В случае установления Управлением (или) органом государственного финансового контроля в ходе проверки фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления грантов соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

соответствующего требования Управления – в течение 30 дней со дня получения заявителем указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Управление направляет соответствующее требование грантополучателям в течение 10 рабочих дней с даты выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Управление:

выступает главным администратором поступлений, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения;

принимает меры по своевременному и полному возврату грантополучателями средств, в том числе обращается в суд с соответствующими исковыми заявлениями.